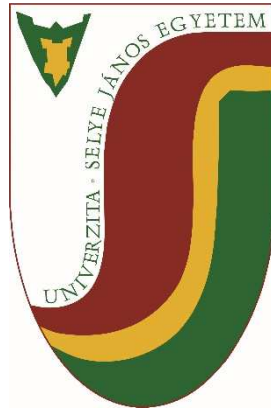


UNIVERZITA J. SELYEHO



Dodatok č. 1

**k Smernici rektora č. 1/2014 Knižničný a výpožičný poriadok
Univerzitnej knižnice Univerzity J. Selyeho**

KOMÁRNO 2016

Rektor Univerzity J. Selyeho (ďalej len „rektor“ a „UJS“) v zmysle čl. 44 Štatútu UJS (ďalej len „štatút“) vydáva tento dodatok, ktorým sa zmení a doplní Smernica rektora č. 1/2014 Knižničný a výpožičný poriadok Univerzitnej knižnice Univerzity J. Selyeho nasledovne:

Čl. 1 **Zmena**

1. V Článku 7 ods. 1 sa mení nasledovne:

„UK UJS poskytuje svoje služby používateľom v týchto kategóriách:

A – Akademický zamestnanec UJS – vysokoškolskí učitelia, vedeckí zamestnanci UJS

B – Študent UJS - Študenti všetkých stupňov a foriem štúdia UJS

C – UJS – Ostatní zamestnanci UJS

D - Ostatné – Ostatná verejnosť

E –Študent so ŠP - študenti so špecifickými potrebami podľa § 100 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

F – MVS – registrované knižnice“

2. V Článku 8 sa ods. 2. mení nasledovne: „Čitatelia kategórie F sú oslobodení od poplatkov pri registrácii i pri obnovení registrácie.“

3. V Článku 8 sa ods. 4. mení nasledovne: „Používateľom knižnice sa stáva fyzická osoba v kategórii D zaregistrovaním a vydaním čitateľského preukazu, ktorý je neprenosný.“

4. V Článku 8 sa ods. 5. mení nasledovne: „Platnosť čitateľského preukazu je pre zamestnancov UJS (kategória A, C) počas doby trvania pracovného pomeru zamestnanca, u študentov UJS (kategória B) počas doby štúdia a pre ostatné fyzické osoby (kategória D) sa platnosť čitateľského preukazu každoročne obnovuje.“

5. V Článku 10 sa ods. 3 mení a doplní nasledovne: „Požičiavanie niektorých dokumentov je obmedzené. Zásady požičiavania a využívania čítačiek e-kníh sú ustanovené v Prílohe č. 4.“

6. V Článku 11 sa ods. 7 mení nasledovne: „2 dni pred uplynutím výpožičnej lehoty UK UJS pošle používateľovi elektronickú upomienku vo forme e-mailu a SMS. 1., 2. upomienku knižnica posiela po uplynutí výpožičnej lehoty vo forme e-mailu a SMS. Používateľovi, ktorý ani po 2. upomienke nevráti požičaný dokument, sa posiela riaditeľská upomienka“

7. Po Článku 14 sa vkladá Článok 15 s názvom Zásady poskytovania bibliograficko-informačných služieb, ďalšie články sa prečíslujú. Čl. 15 znie:

„1. Využívanie bibliograficko-informačných služieb používateľmi je podmienené ich platnou registráciou v UK UJS.

2. Poskytovanie bibliograficko-informačných služieb podlieha kategorizácii používateľov. Prednostne sa vybavujú požiadavky na vypracovanie rešerše pre používateľov kategórie A. Rešeršné služby ostatným kategóriám používateľov sú podmienené prevádzkovo-personálnym zabezpečením.

3. Požiadavky na rešerš zadávajú používatelia vyplnením formulára, prístupného v elektronickej forme na stránke UK UJS, alebo vyplnením žiadanky na rešerš priamo v UK UJS, vo všeobecnej študovni (Príloha č. 6).
4. UK UJS poskytuje rešerše z vlastných informačných zdrojov a elektronických databáz (EIZ).
5. Spracované rešerše sa poskytujú v tlačenej alebo elektronickej forme. Termín a spôsob prevzatia určí pracovník UK UJS po dohode so zadávateľom rešeršnej požiadavky.
6. Poplatky za poskytovanie bibliograficko-informačných služieb sú uvedené v Cenníku poplatkov a služieb UK UJS, ktorý je uvedený v Prílohe č. 2.“
7. Príloha č. 1 sa mení a dopĺňa podľa Prílohy č. 1 tohto dodatku.
8. Príloha č. 2 sa mení a dopĺňa podľa Prílohy č. 2 tohto dodatku.
9. Príloha č. 3 sa mení a dopĺňa podľa Prílohy č. 3 tohto dodatku.
10. Po Prílohe č. 3 sa vkladá Príloha č. 4. s názvom Zásady požičiavania a využívania čítačiek e-knÍh.
11. Vkladá sa Príloha č. 5 – Zmluva o výpožičke pre čitateľov UK UJS
12. Vkladá sa Príloha č. 6 – Objednávací formulár na rešerš.

Čl. 2

Platnosť

1. Tento dodatok k smernici nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01. 10. 2016.

V Komárne 29. 9. 2016

doc. RNDr. János Tóth, PhD.

rektor UJS

Výpožičná lehota dokumentov podľa kategórií používateľov

Kategórie používateľov		Výpožičná doba (v mesiacoch)	Maximálny počet výpožičiek
A	Akademický zamestnanec UJS - vysokoškolskí učitelia, vedeckí zamestnanci UJS	12	10
B	Študent UJS - Študenti všetkých stupňov a foriem štúdia UJS	1	10
C	UJS - Ostatní zamestnanci UJS	1	10
D	Ostatné - Ostatná verejnosť	1	10
E	Študent so ŠP - študenti so špecifickými potrebami	2	10
F	MVS - registrované knižnice	1	5

Cenník poplatkov a služieb UK UJS

Názov služby	Kategória používateľov	Poplatok
Poplatok za registráciu používateľa I.	A, B, C, E, F	bez poplatku
Poplatok za registráciu používateľa II. + Poplatok za vystavenie preukazu	D	3,00 €
Poplatok za prolongáciu registrácie používateľa	D	3,00 €
Jednorazový poplatok za vstup do knižnice – 1 deň		0,50 €
Služby		
Poplatky MVS, MMVS I.	A, B, C, E	bez poplatku
Poplatky MVS, MMVS II.	D, F	v plnej výške
Rešeršné služby		
Rešerš jednorazová (do 30 záznamov)	B, C, D, E	5 €
Rešerš jednorazová (nad 30 záznamov)	B, C, D, E	10 €
Priebežné celoročné sledovanie jedného profilu	B, C, D, E	20 €
Sankčné poplatky za porušenie Knižničného poriadku UK UKF		
Vyhotovenie duplikátu preukazu používateľa	D	3,00 €
Poplatok za omeškanie vrátenia elektronickej čítačky	B	2,00 €
Sankčné poplatky za nedodržanie výpožičnej lehoty (za každý dokument)		
Riaditeľská upomienka (doporučenou poštou)	B, D, E, F	5 €
Prekročenie výpožičnej doby za každý deň omeškania	B, D, E, F	0,10 €
Vymáhanie súdnou cestou	B, D, E, F	v plnej výške

Reprografické služby

Poplatky reprografických služieb (tlač – čierno-biela, farebná) sú ustanovené v Prílohe č. 2 – Cenníky tlačových služieb v Smernici č. 11/2016 o pravidlách používania a správy informačných systémov a IKT zariadení UJS.

Výpožičný čas UK UJS

Otváracia doba počas semestra (od 1. 9. do 30. 6. akademického roka)

Pondelok	7:30 – 16:00
Utorok	7:30 – 16:00
Streda	7:30 – 17:00
Štvrtok	7:30 – 16:00
Piatok	7:30 – 12:00
Sobota (každý párny týždeň)	9:00 – 13:00

Otváracia doba počas letnej prevádzky od 1. 7. do 31. 8.

Pondelok-Piatok 8:00 - 13:00

Zásady požičiavania a využívania čítačiek e-kníh

1. Čítačky e-kníh (ďalej len čítačky) sú k dispozícii na absenčné a prezenčné vypožičiavanie. Výpožička je realizovaná prostredníctvom knižnično-informačného systému.
2. Na vypožičiavanie čítačky sa vzťahuje Knižničný a výpožičný poriadok UK UJS (článok 10-13).
3. Čítačku si môže vypožičať každý registrovaný používateľ v kategórii B, E
4. Výpožičná lehota čítačky je 1 mesiac. Pre kategóriu používateľov E sú 2 mesiace. Pri prekročení výpožičnej lehoty zaplatí používateľ poplatok za omeškania podľa platného cenníka (Príloha č. 2)
5. Obsah čítačiek slúži len na študijné účely. Používateľ je povinný rešpektovať autorsko-právnu ochranu údajov a preto nie je povolené kopírovanie a rozmnožovanie dokumentov uložených v čítačke. Za neoprávnené využitie autorsky chráneného diela zodpovedá používateľ.
6. Používateľ je zodpovedný za škody spôsobené neodbornou manipuláciou s čítačkou. Je povinný dbať na to, aby nedošlo k jej poškodeniu, strate či odcudzeniu.
7. V prípade poškodenia čítačky alebo príslušenstva je používateľ povinný uhradiť náklady spojené s jej opravou.
8. Pokiaľ používateľ poškodí čítačku tak, že ju nebude možné ďalej používať alebo ju nevráti, zaplatí obstarávaciu cenu čítačky vrátane jej príslušenstva (ochranné puzdro).
9. Používateľ nie je oprávnený požičiavať čítačku tretím osobám.
10. Pri výpožičke používateľ podpíše Zmluvu o výpožičke (Príloha č. 5)

ZMLUVA O VÝPOŽIČKE PRE ČITATEĽOV UK UJS

uzavretá na základe ustanovení §659 a nasl. s použitím § 43 až 51 Občianskeho zákonníka, ktorú uzavreli

Požičiavateľ:

Univerzita J. Selyeho

so sídlom, ul. Bratislavská cesta 3322, 945 01 Komárno

týka sa organizačnej súčasti: Univerzitná knižnica (ďalej „UK UJS“)

zastúpená :....., riaditeľ UK UJS

IČO : 37 961 632

Vypožičiavateľ (Meno, Priezvisko):

Dátum narodenia:

Bydlisko:.....

I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je výpožička čítačky e-kníf.

Čítačka typu: Amazon Kindle Paperwhite 26 Gbyte

Evidenčné číslo: 1000-0000900007.....-0000

Čiarový kód: 000136.....

Hodnota (cena) čítačky v €: 132

2. Požičiavateľ prenecháva predmet výpožičky vypožičiavateľovi na bezplatné užívanie za podmienok uvedených v tejto zmluve.

II.

Doba výpožičky

1. Výpožička sa uzatvára na dobu určitú dňom podpísania tejto zmluvy zmluvnými stranami na dobu trvania výpožičky (výpožičná doba podľa Knižničného výpožičného poriadku).

2. Vypožičiavateľ je povinný predmet výpožičky vrátiť požičiavateľovi ak ho nepotrebuje, najneskôr však do skončenia výpožičnej doby.

3. Požičiavateľ môže žiadať vrátenie predmetu výpožičky aj pred skončením dohodnutej doby podľa článku II. ods. 1 tejto zmluvy ak vypožičiavateľ nepoužíva predmet výpožičky riadne alebo ak ho užíva v rozpore s účelom, ktorý sa dohodol v zmluve, alebo ktorému obvykle predmet výpožičky slúži.

III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Požičiavateľ sa zaväzuje, že predmet výpožičky odovzdá na užívanie vypožičiavateľovi v stave spôsobilom na riadne užívanie.

2. Vypožičiavateľ je povinný predmet výpožičky chrániť pred poškodením, stratou alebo zničením.

3. Súčasne sa vypožičiavateľ zaväzuje nahradiť škodu spôsobenú stratou alebo poškodením zverených predmetov v plnej výške.

IV.

Záverečné ustanovenia

1. Otázky a vzťahy, ktoré nie sú touto zmluvou osobitne upravené, sa spravujú ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
2. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rozpisoch. Každá zo zmluvných strán eden rovnopis zmluvy.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia bez výhrad a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Komárne dňa

Univerzita J. Selyeho, zastúpená

....., riaditeľ

Vypožičiavateľ:

.....

.....

VRÁTENIE

Svojim podpisom potvrdzujem, že čítačku s evidenčným číslom: 1000-0000900007.....-0000 a čiarovým kódom 000136..... som vrátil/a v poškodenom/ nepoškodenom* stave.

Dňa:, Komárno

Podpis vypožičiavateľa:

Prevzal/a:

*nehodiace sa prečiarknúť.

Žiadanka na rešerš Kérvény irodalomkutatásra

Povinné údaje / Kötelező adatok

Žiadateľ (Meno, priezvisko, titul, podpis): Kérvényező (Név, vezetéknev, titulus, aláírás):	
Číslo čitateľského preukazu: Olvasói igazolvány száma:	
Kontakt (E-mail, alebo telefón): Kapcsolat (E-mail, vagy telefon):	
Téma rešerše (napr. názov práce bakalárskej, diplomovej atď.): Az irodalomkutatás témája (pl. bakalármunka, diplomamunka címe stb.):	
Časové vymedzenie informácie: Időbeli behatárolás:	Od r. –től (év) do r. -ig (év)
Jazykové vymedzenie: Nyelvi behatárolás:	<input type="checkbox"/> maďarské / magyar <input type="checkbox"/> slovenské / szlovák <input type="checkbox"/> anglické / angol <input type="checkbox"/> nemecké / német iné / egyéb:
Kľúčové slová (podľa toho, čo má byť obsahom práce) – min. 5: Kulcsszavak (aszerint, mit kell tartalmazni a munkának) – min. 5:	
Počet záznamov: A tételek száma:	
Druh rešerše: Az irodalomkutatás fajtája:	<input type="checkbox"/> jednorazové / egyszeri <input type="checkbox"/> priebežné celoročné / folyamatos éves

Doplňujúce údaje / Kiegészítő adatok

Druhové vymedzenie prameňov informácií (napr. knihy, články, iné) Az információs források fajta szerinti behatárolása (pl. könyvek, folyóirat cikkek, egyéb):	<input type="checkbox"/> knihy / könyvek <input type="checkbox"/> články / folyóirat cikkek <input type="checkbox"/> iné / egyéb:
Miestne vymedzenie (štát): Helyi behatárolás (állam):	
Objednávateľ pozná tieto pramene informácií a autorov: A kérvényező a következő információforrásokat és szerzőket ismeri:	

Vyhlásenie:

- Súhlasím s úhradou poplatku za rešerš podľa cenníka knižnično-informačných služieb a poskytnuté informácie nepoužijem na iné ako súkromné, študijné alebo vedecké účely.
- Dávam súhlas UK UJS so spracúvaním svojich osobných údajov podľa § 11 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) v uvedenom rozsahu za účelom vybavenia žiadanky. Súhlas trvá po dobu vybavenia žiadanky. Dotknutá osoba má práva v zmysle § 28 zákona. Dotknutá osoba môže svoj súhlas kedykoľvek písomne odvolať.

Nyilatkozat:

- Beleegyezem az irodalomkutatással járó díj befizetésére a könyvtári-információs szolgáltatások árjegyzéke alapján és a kapott információkat nem használom fel személyes, tanulmányi és tudományos célon kívül másra.
- Ezennel hozzájárulásomat adom, hogy a SJE EK feldolgozza személyes adataimat a hatályos 122. számú 2013-as évi személyi adatvédelemről szóló többször módosított törvényének 11. §-a alapján (továbbiakban mint „törvény“) a feltüntetett terjedelemben a kérvényem elintézésének céljából. Hozzájárulásom a kérvény intézésének időtartamára érvényes. Az érintett személy jogai a törvény 28. §-a értelmében értendők. Az érintett személy írásos formában bármikor visszamondhatja hozzájárulását.

Dátum:

.....
Podpis žiadateľa / A kérvényező aláírása